

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального  
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, Унитарного предприятия средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления  
образования

(должность)

(подпись)

Л.В.Мазько

(расшифровка подписи)

01

20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 23 (на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов) <sup>1)</sup>  
от « 10 » 01 20 23 г.

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение  
деский сад общеразвивающего вида №28

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия

Дата окончания действия <sup>10)</sup>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды

85.11



### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24.ДН80000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа кратковременного пребывания детей	от 3 до 8 лет	чел									
8010110.99.0.БВ24.ДН82000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел		57	57	57				5%	
8010110.99.0.БВ24.ДП00000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа кратковременного пребывания детей	до 3 лет	чел									
8010110.99.0.БВ24.ДП02000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел		20	20	20				2%	



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,  
регулирующие порядок оказания

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных)исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
4. Постановление администрации муниципального образования Северский район от 05 ноября 2015 года №1399 " О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания " (с изменениями в действующей редакции);
5. Приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2017 года №1935 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ)в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли "Образование"

муниципальной услуги

---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии <sup>8)</sup> )									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ1 9AA54000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа кратковременного пребывания детей	от 3 до 8 лет	чел									
8532110.99.0.БВ1 9AA56000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел		40	40	40				4%	
8532110.99.0.БВ1 9AA66000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа кратковременного пребывания детей	до 3 лет	чел									
8532110.99.0.БВ1 9AA68000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел		16	16	16				1%	
8532110.99.0.БВ1 9AG06000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа кратковременного пребывания детей	от 3 до 8 лет	чел									
8532110.99.0.БВ1 9AG08000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел		17	17	17				1%	



8532110.99.0.БВ1 9АГ18000	присмотр и уход	не лица льготных категорий не указано	определяе очная	группа кратковременн ого пребывания детей	до 3 лет	чел											
8532110.99.0.БВ1 9АГ20000	присмотр и уход	Физическ не лица льготных категорий не указано	определяе очная	группа полного дня	до 3 лет	чел			4	4	4						1%

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных)исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
4. Постановление администрации муниципального образования Северский район от 05 ноября 2015 года №1399 " О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания " (с изменениями в действующей редакции);
5. Приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2017 года №1935 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ)в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли "Образование"

муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

3. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 4.

Постановление администрации муниципального образования Северский район от 05 ноября 2015года №1399 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания "(с изменениями в действующей редакции); 5. Приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2017 года №1935 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли "Образование"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательной организации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги на информационных стендах учреждения	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги в средствах массовой информации	учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно по мере изменения данных





### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>	
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях			
								наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>9)</sup>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания муниципальной услуги и нормативные затраты на их оказание) \_\_\_\_\_

(указывается наименование каждой \_\_\_\_\_)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ три раза в год
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания \_\_\_\_\_ три раза в год  
за семь месяцев в течении 7 рабочих дней, по итогам 11 месяцев  
в течении 7 рабочих дней, годовой до 1 февраля финансового  
года следующего за отчетным
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.



<sup>7)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

<sup>8)</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<sup>9)</sup> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

<sup>10)</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>11)</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>12)</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Заведующая  
(должность)



(подпись)

В.В.Картушина  
(расшифровка подписи)